



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 1 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI -
INFORMATICI E TECNOLOGICI - ECONOMATO, GARE
E CONTRATTI - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE
RISORSE UMANE

Determinazione di AREA 1 n° 301 del 18/08/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE VARIO DI PICCOLO CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA ART. 36 COMMA 2 D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II. CIG: ZCB32C419F.

- Vista la determinazione sindacale n. 53 del 31/05/2021 con la quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area I^ “Servizi Generali e Istituzionali – Economato, Gare e Contratti, Gestione ed organizzazione Risorse Umane, Servizi informatici e Tecnologici” in esecuzione dell'atto di modifica dell'organizzazione della macrostruttura di cui alla deliberazione di G.C. n. 122 del 31.08.2016 e s.m.i.;
- Considerato che ai Responsabili di Aree delle posizioni organizzative, in quanto responsabili degli uffici e dei servizi dell'Ente e come tali individuati ai sensi dell'art. 51 comma 3 bis della legge 8/6/90 n. 142 come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m. i. in relazione a quanto previsto all'art. 11 del C.C.N.L. (31.03.1999) sono attribuiti i compiti di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;
- Visto l'art. 13 della L. R. n. 30 del 23/12/2000;
- Premesso che l'ufficio economato e provveditorato si occupa dell' approvvigionamento di cancelleria e materiale vario di piccolo consumo, necessario a garantire le attività e il funzionamento degli uffici comunali;
- Ravvisata la necessità di procedere all' acquisto della cancelleria e del materiale vario di piccolo consumo sulla base di richieste pervenute dagli uffici e servizi comunali ed agli atti municipali;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al MEPA;
- Vista la circolare del Segretario Generale prot. N. 001045 del 13.01.2016 e successiva prot. N. 0015491 del 09.05.2016;

- Visto l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che per gli affidamenti di importi inferiori a 40.000 le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto;
- Considerato che sul MEPA sono stati individuati i beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
- Verificato che dall'esito della ricerca su MEPA è emerso che la ditta GBR Rossetto SPA con sede in Rubano (PD) ha tale prodotti ad un prezzo giudicato congruo;
- Tenuto conto della tipologia degli articoli di cancelleria e materiale vario di piccolo consumo da acquistare e dell'importo della spesa, si ritiene di procedere tramite ordine diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A), con la ditta GBR Rossetto SPA con sede in Rubano (PD);
- Considerato che la fornitura avviene nel rispetto del principio di rotazione;
- Ritenuto pertanto di procedere all'emissione della bozza dell'ordinativo diretto di acquisto su MEPA N. 6307121 in favore della ditta GBR Rossetto SPA con sede a Rubano (PD) per la fornitura di cancelleria e materiale vario di piccolo consumo;
- Preso atto della regolarità contributiva della società GBR Rossetto SPA con sede a Rubano (PD) valida fino al 09/10/2021;
- Acquisito il codice CIG: **ZCB32C419F**;
- Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare la somma di € 1.349,23 comprensiva di iva ;
- Visti gli art. n.163 e art. n. 183 comma 8 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i;

DETERMINA

- Di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante ordine d'acquisto N. 6307121 alla ditta GBR Rossetto SPA con sede a Rubano (PD) la fornitura di cancelleria e di materiale vario di piccolo consumo, necessario a garantire le attività e il funzionamento degli uffici comunali;
- Di assumere impegno di spesa di € 1.349,23 iva compresa imputandola al cap. 99 missione 01 programma 02 macroaggr. 03;
- Di determinare che il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto per gli ordini diretti MEPA;
- La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica di regolarità della fornitura;
- Dare atto, ai sensi dell'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000, che la spesa conseguente all'impegno non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto la spesa è a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- Di dare atto, ai sensi dell'art.9 comma.1, lett.a punto 2), D.L. 1 Luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla L. 3 Agosto 2009, n.102 e dell'art. 183 comma 8 del d.lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale l'amministrazione è tenuta ad adottare iniziative, anche di tipo contabile amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;
- Ai sensi dell'art.6-bis della L.N. 241/90 e degli artt.3 e 7 del D.P.R. 62/2013, si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite ai sottoscrittori del presente atto;
- Copia del presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio segreteria Comunale, per provvedere al suo inserimento nel sito telematico istituzionale e sua pubblicazione, per mero scopo notiziale, alla sezione albo pretorio on line del Comune (www.comune.acicastello.ct.it);
- La presente determinazione verrà pubblicata ai sensi dell'art.18 comma 1 L.R. 16.12.2008 n.22 come modificato dall'art.6 della L.R. del 26.06.2015 n.11;
- Si dà atto che il Responsabile del procedimento inerente il presente atto è la Dott.ssa Laura Gulizia;
- La presente determina, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmessa al servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Aci Castello, 18/08/2021

Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale